

Intern uppförandekod

Genom att följa denna interna uppförandekod förväntas alla anställda upprätthålla höga standarder för professionalism, etik och respekt i alla sina arbetsuppgifter och interaktioner.

Uppförandekoden ska hjälpa oss att leva upp till våra gemensamma värderingar och bygga företagskulturen:

Personligt

Vi värdesätter det personliga mötet. Vi tar ansvar och skapar långsiktiga värden för kunden och oss själva.

Kompetent

Vi utvecklar oss ständigt för att ha den specialistkunskap som gör att vi kan ta en större roll i varukedjan.

Engagerat

Vi lyssnar på våra kunder och föreslår anpassade och optimerade lösningar.

Etik och integritet

Vi förväntar oss att alla anställda agerar med högsta grad av ärlighet och integritet i alla affärsrelationer och interaktioner.

Vi följer alla tillämpliga lagar, regler och företagspolicys och avstår från alla former av oetiskt eller olagligt beteende.

Respekt och samarbete

Vi värdesätter mångfald och respekterar varandras olikheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, trosuppfattning, funktionsnedsättning eller ålder.

Vi främjar en kultur av öppenhet, samarbete och respekt där alla anställda känner sig välkomna och uppskattade.

Arbetsmiljö och säkerhet

Vi åtar oss att skapa en säker och hälsosam arbetsmiljö där risker minimeras och olyckor förebyggs.

Alla anställda förväntas följa säkerhetsföreskrifter och rapportera eventuella farliga förhållanden eller incidenter omedelbart.

Konfidens och dataskydd

Vi skyddar företagets och våra kunders konfidentiell information och personuppgifter och använder dem endast för affärsändamål.

Vi respekterar och följer alla tillämpliga lagar och föreskrifter för dataskydd och integritet.

Professionellt beteende

Vi förväntar oss att alla anställda agerar professionellt och representerar företaget på ett positivt sätt i alla sammanhang. Vid alla möten förväntas deltagarna använda ett vårdat språk som präglas av respekt, professionalism och hövlighet.

Alla former av trakasserier, diskriminering eller mobbning tolereras inte och kommer att hanteras enligt företagets policy och lagstiftning.

Användning av företagsresurser

Företagets resurser, inklusive tid, utrustning och egendom, ska användas effektivt och ansvarsfullt för att främja företagets mål och verksamhet.

Användning av företagets resurser för personliga ändamål eller i strid med företagets policy är inte tillåtet.

Rapportering av överträdelser

Alla anställda uppmanas att rapportera eventuella överträdelser av denna uppförandekod eller andra policybrott till företagets ledning eller till den utsedda skyddsombudsmannen.